



## Neuanmeldungen in der Unterstufe der TFAs zum digitalen Portfolio

Alle Auszubildenden und Ausbilder erhalten von der TÄK einen Benutzernamen, der eine E-Mail-Adresse sein wird, und ein Passwort. Dieses Passwort kann nach der ersten Anmeldung unter Profil – Profil bearbeiten, geändert werden. Das digitale Berichtsheft ist unter <https://tksh-portfolio.de> zu finden.

E-Mail-Adresse und Passwort eingeben \*

E-Mail-Adresse

Passwort

✓ Anmelden

Passwort vergessen? [Passwort zurücksetzen.](#)

Nach der ersten Anmeldung muss verpflichtend eine Datenschutzerklärung „unterzeichnet“ werden. Diese garantiert eine DSGVO konforme Verarbeitung der Daten und eine Signatur, die es nachvollziehbar macht, woher digitale Daten kommen, falls Medien im Internet frei veröffentlicht werden und dieser Schritt von der auszubildenden Praxis nicht geduldet wird.



## Neuanmeldungen in der Unterstufe der TFAs zum digitalen Portfolio

### Datenschutzerklärung

Wir bedanken uns für Ihren Besuch auf unserer Webseite. Der sicherere Umgang mit Ihren Daten ist uns besonders wichtig. Wir möchten Sie daher ausführlich über die Verwendung Ihrer Daten bei dem Besuch unseres Webauftritts informieren.

Bitte lesen Sie diese Datenschutzerklärung aufmerksam durch. Sie werden hierin aufgeklärt über Umfang, Art und Zweck der Erhebung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten von Personen, die unsere Seite besuchen, hierüber mit uns in Kontakt treten, oder unsere Dienstleistungen buchen.

Ja, ich stimme zu.

[Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Zum Konzept](#) | [Hilfe](#) | Version V.6.2.0

Auf der Startseite nach der Anmeldung erscheinen die Stacks, d.h. Themenbereiche des digitalen Berichtshefts. Diese Bereiche sind verpflichtend vorgegeben, können aber um eigene Stacks erweitert werden. Diese sind aber nicht verpflichtend einzureichen.

#### Vorgegebene Stacks

Diese Stacks sind nicht veränderbar.

 <p><b>1. Tierhalter</b> beraten und betreuen</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">✎ 1</p>	 <p><b>2. Praxisorganisation und Praxisbedarf</b> verwalten und optimieren</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">✎ 1</p>	 <p><b>3. Geräte und Instrumente</b> pflegen und warten</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">✎ 1</p>
 <p><b>4. Behandlungen</b> vorbereiten, assistieren und nachbereiten</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">✎ 0</p>	 <p><b>5. Operationen</b> vorbereiten, assistieren, überwachen und nachbereiten</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">✎ 0</p>	 <p><b>6. Laborproben</b> aufbereiten, untersuchen und versenden</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">✎ 0</p>
 <p><b>7. Praxisfremdes Tier</b> behandeln</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">✎ 2</p>	 <p><b>8. Betrieblicher Ausbildungsplan</b> einsehen</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">✎ 1</p>	



## Neuanmeldungen in der Unterstufe der TFAs zum digitalen Portfolio

Die vorgegebenen Stacks sind die Themenbereiche, in denen alle Auszubildenden mindestens einen Bericht einreichen müssen. Da es weniger Stacks, als einzureichende Berichte gibt, werden in einigen Stacks notwendigerweise mehr als ein Bericht verfasst, werden müssen. Ein Schwerpunkt darf dabei von der Praxis gelegt werden. Der betriebliche Ausbildungsplan gilt NICHT als Bericht, muss aber verpflichtend eingereicht werden. Für die jeweiligen Ausbildungsjahre gilt:

12 Berichte für die 2-jährige Ausbildung

18 Berichte für die 3-jährige Ausbildung

Die Berichte können alle digitalen Formate annehmen bzw. jedes Format annehmen, das vom Anbieter Uni Bremen angeboten werden. Dabei gibt es keine Einschränkungen für das System, d.h. iOS, Microsoft oder open source Angebote wie Libre Office/Open Office sind nutzbar.



## Neuanmeldungen in der Unterstufe der TFAs zum digitalen Portfolio

Über den Reiter Einstellungen lassen sich die Lernorte für jeden Auszubildenden angeben. Dies muss leider von jedem einzelnen Auszubildenden erfolgen und kann von der Kammer nicht selbst durchgeführt werden.

**Einstellungen**  
Hier können Stacks, Schlagwörter und Lernorte angelegt und verwaltet werden.

? Hilfe einblenden

**Stacks**

Stacks werden dazu genutzt, um den Startbildschirm zu strukturieren. Hier gibt es vorgegebene Stacks und eigene, bearbeitbare Stacks. Über die Vorlagenfunktion können Stacks von anderen Personen importiert werden. Diese werden für alle sichtbar.

Stacks verwalten

**Schlagwörter**

Mit Schlagwörtern können Informationen und Materialien miteinander verbunden und leichter wiedergefunden werden. Schlagwörter sind kleine Leseecken, die an Memos, Stacks und Medien/Dateien angeheftet werden können.

Schlagwörter verwalten

**Lernorte**

Memos sowie die darin gespeicherten Informationen und Materialien können Lernorten zugeordnet werden. Diese Strukturierung hilft sich dazu, Informationen und Materialien schneller wiederzufinden oder systematisch zu kategorisieren.

Lernorte verwalten



## Neuanmeldungen in der Unterstufe der TFAs zum digitalen Portfolio

Im Beispiel sind bereits zwei Lernorte gespeichert. Die Ausbildungspraxis muss angelegt werden und die jeweiligen Berufsschulen. In Lüneburg und Pinneberg sind daher drei Eintragungen zu machen. Nach der Eingabe das Speichern nicht vergessen. Nachdem die Lernorte angelegt wurden, können sie in den angefertigten Memos (= Berichte) ausgewählt werden. Das ist für die spätere Zuordnung und der Abgabe wichtig. Sollte ein Auszubildender die Praxis wechseln, kann ein neuer Lernort angelegt werden. So ergibt sich dann eine möglicherweise unterschiedliche Zuordnung der Lernorte zu den Memos je nach Wechsel.

**Lernorte**  
Hier können Lernorte angelegt und verw...

Hilfe einblenden

**Lernorte**  
Lernorte können dann genutzt werden, die Memos zu strukturieren. Es lassen sich beliebig viele Lernorte anlegen und als Filterkriterien verwenden.

**Landesberufsschule Neumünster**  
Ansprechperson: Frau Trapp  
Telefon: 043219438870  
Anschrift: Kleinschnelckestraße 1  
Bearbeiten Löschen

**Kleintierpraxis Trapp**  
Ansprechperson: Frau Trapp  
Telefon: 043219421870  
Anschrift: Kleinschnelckestraße 1  
Bearbeiten Löschen

+ Lernort anlegen

**Neuen Lernort erstellen**  
Speichern Abbrechen Hilfe einblenden

**Name/ Titel**  
Name des Lernortes

**Lernort-Typ**  
Allgemein

**Beschreibung**  
Beschreibung des Lernortes

**Anschrift**  
Anschrift des Lernortes

**Postleitzahl / Ort**  
Postleitzahl und Ort des Lernortes

**Ansprechperson am Lernort**  
Ansprechperson am Lernort

**E-Mail**  
E-Mail-Adresse des Lernortes bzw. der Ansprechperson

**Telefon**  
Telefonnummer des Lernortes bzw. der Ansprechperson

Speichern



## Neuanmeldungen in der Unterstufe der TFAs zum digitalen Portfolio

- ! Es bleibt dabei, dass das digitale Berichtsheft Aufgabe der Ausbildungspraxen ist. Die Berufsschulen übernehmen ausschließlich die Eingabe der Lernorte! Diese Eingaben erfolgen in der Regel in den ersten Wochen der Einschulung.