



## Funktionen für den Ausbilder

Der Account des Ausbilders ist sehr reduziert in seinen Funktionen. Nach dem Einloggen erscheint umgehend das Dashboard mit den eingereichten Ausbildungsnachweisen. Zunächst sind alle eingereichten Memos als „offen“ deklariert. Über den Download gelangt der Ausbilder an die Memos des Auszubildenden. In dieser Datei lässt sich keinerlei Hinweise einfügen. Sollten Ergänzungen oder Kommentierungen vorgenommen werden müssen, dann bitte das Handout zum Thema Freigabelink studieren. Über diese Funktion gestaltet sich der digitale Austausch mit dem Auszubildenden über seinen Bericht. Als Rückmeldung kann der Ausbilder einen roten Daumen für das Memo vergeben. Der Auszubildende erhält dann die Rückmeldung, dass sein Memo vom Ausbilder abgelehnt wurde.

**Ausbilder-Dashboard**

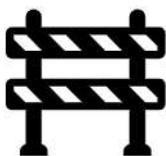
**Alle Ausbildungsnachweise**  
Hier werden alle bei Ihnen als Ausbildungsperson eingegangenen Ausbildungsnachweise angezeigt.

10 Einträge anzeigen

Name	Titel des Dokuments	Status	Status Kammer	Aktualisierungsdatum	Aktion
Christian Stalen	Schriftlicher Ausbildungsnachweis	Angenommen	Offen	10.07.2025	Download
Kläre Grubc	Schriftlicher Ausbildungsnachweis	Offen		13.03.2025	Download <span style="color: green;">✔ Akzeptieren</span> <span style="color: red;">✘ Ablehnen</span>
Kläre Grubc	Schriftlicher Ausbildungsnachweis	Angenommen	-	13.02.2025	Download <span style="color: green;">✔ an Kammer senden</span>
Kläre Grubc	Schriftlicher Ausbildungsnachweis	Offen		10.02.2025	Download <span style="color: green;">✔ Akzeptieren</span> <span style="color: red;">✘ Ablehnen</span>

Erste Zurück 1 Nächste Letzte

Sollte der Bericht (Memo) als vollständig und angemessen erachtet werden, so kann der Ausbilder diesen Bericht per grünen Daumen bestätigen. Es erscheint dann ein grüner Pfeil mit dem Hinweis diesen Bericht an die Kammer senden zu können.



Bitte senden Sie keine Einzelberichte zur Kammer. Diese werden nicht bearbeitet. Erst bei der Prüfungszulassung ist ein Gesamtbericht mit 12 oder 18 Berichten einzureichen!

Am Ende der Ausbildung wird ein Gesamtbericht an die Kammer abgesendet. Dieser Bericht ist mit Abschluss, Jahr, Vorname und Nachname zu versehen. Es erscheint dann der Status bei der Kammer als offen. Wenn der Bericht als vollständig identifiziert wurde, erhält dieser von der Kammer eine Bestätigung.



## Funktionen für den Ausbilder

Über den Reiter Profil lassen sich genauere Einstellungen zum Betrieb vornehmen. Diese Ergänzungen müssen vom Betrieb selbst vorgenommen werden. Die Kammer hat darauf keinen Einfluss, da das Profil unter Datenschutz steht.

Neben den Profilangaben lässt sich dort auch das Passwort unter Sicherheitseinstellungen jederzeit ändern.

Bitte bei jeder Bearbeitung des Profils am Ende das Speichern nicht vergessen!