Ausbildungsnachweis erstellen

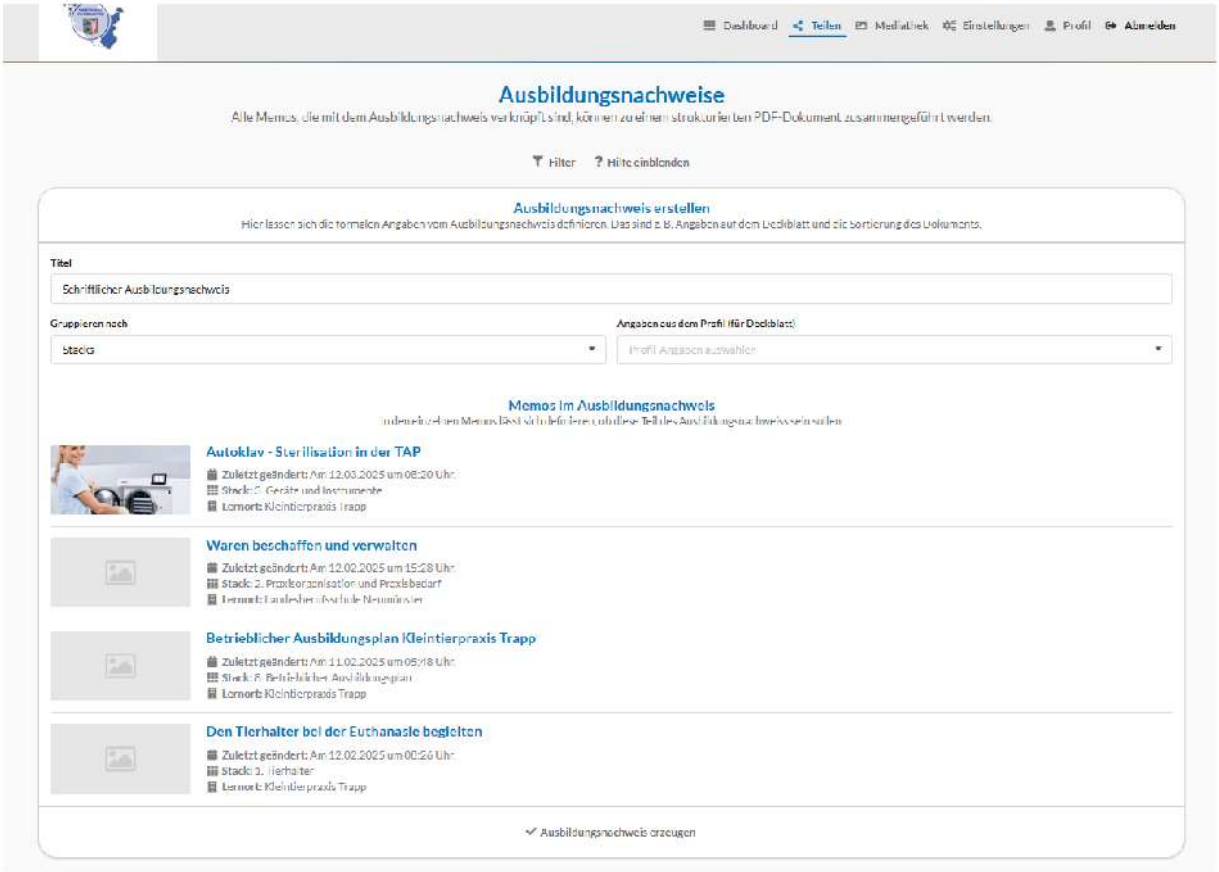
Über den Reiter „Teilen“ gelangt man zur Erstellung des Ausbildungsnachweises. Dieser wird am Ende der Ausbildung erstellt und bei der Kammer eingereicht. Einzelne Berichte werden nicht berücksichtigt. Es geht um ein insgesamt zusammengestelltes Berichtsheft mit 12 Berichten in der 2-jährigen Ausbildung und 18 Berichten in der 3-jährigen Ausbildung. Mehr eingereichte Berichte führen zu keinerlei Besserstellung.

Für den Ausbildungsnachweis, der die digitale Form des Berichtshefts darstellt, den es früher in Papierform gab, ist ein Titel zu vergeben, der sich wie folgt zusammensetzt:

Abschluss_Sommer_Jahr_Vorname_Nachname

Abschluss_Winter_Jahr_Vorname_Nachname

Bitte achten Sie auf die korrekte Titelbezeichnung, damit die TÄK eine reibungslose Zuordnung ermöglichen kann. Die Einreichung ist in der Regel Mitte April und wird von der Kammer angekündigt.



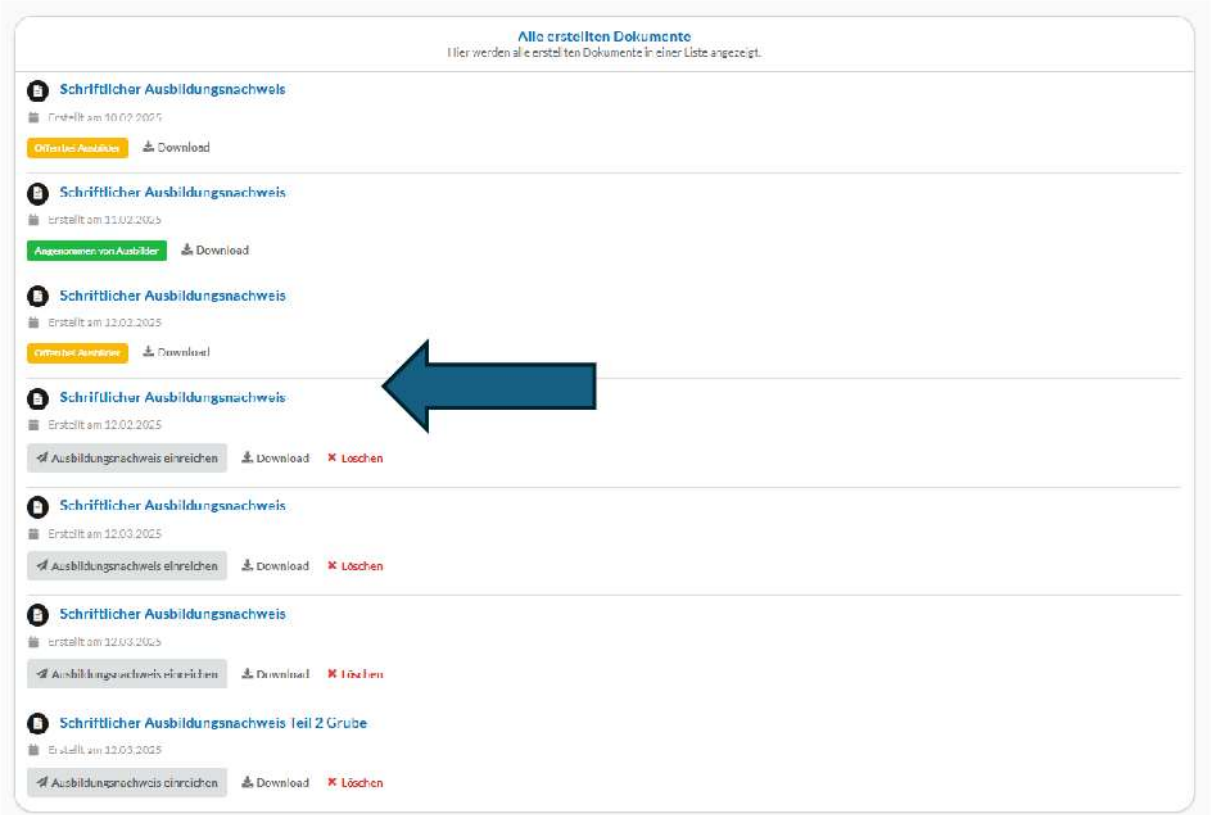
Neben dem Titel ist auch der Reiter „Angaben aus dem Profil für das Deckblatt“ der entsprechende Lernort der Praxis auszuwählen.

Im Ausbildungsnachweis erscheinen alle Memos, die zuvor per Regler dem Ausbildungsnachweis hinzugefügt wurden. Dies müssen 12 oder 18 Memos sein.

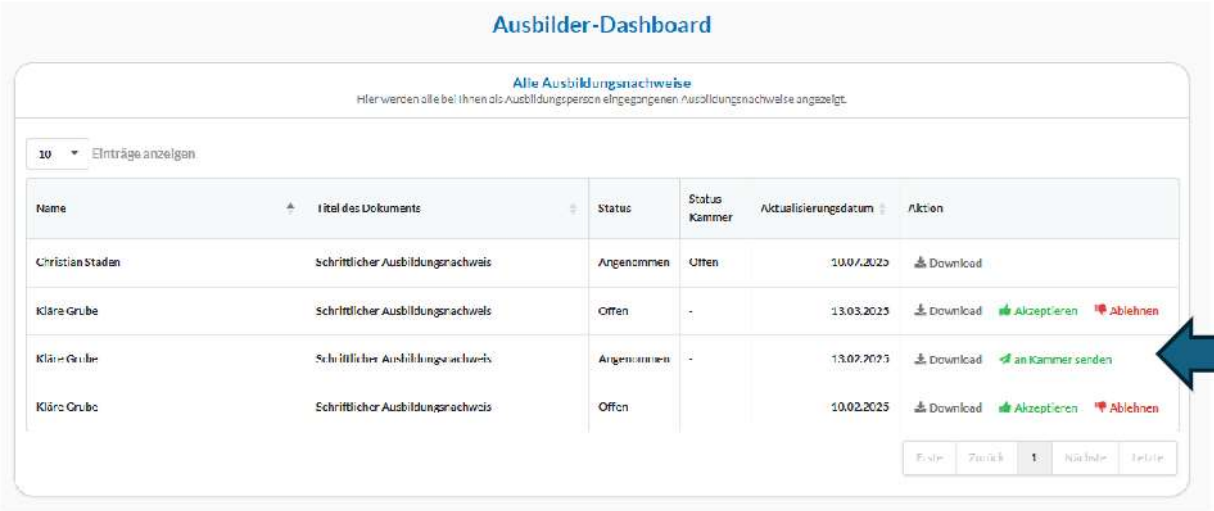
Ausbildungsnachweis erstellen

Nachdem auf „Ausbildungsnachweis erstellen“ geklickt wurde, wird eine pdf generiert, in der alle ausgewählten Memos enthalten sind. Diese Datei erscheint ganz unten auf der Seite. Es ist ein grau hinterlegtes Feld, das Ihnen sagt, dass Sie diesen Nachweis noch nicht eingereicht haben. Wenn dieser angeklickt wird, stimmen Sie einer Weiterleitung an den Ausbilder zu. Der Ausbilder ist in diesem Fall die Verknüpfung, die die Kammer in ihrem System hinterlegt hat. Es ist also von wesentlicher Bedeutung, dass sämtliche Änderungen von Ausbildungsverträgen der Kammer zurückgemeldet werden, damit ggf. neue Verknüpfungen bei Praxiswechseln vorgenommen werden können.

Nachdem der Ausbildungsnachweis bei Ausbilder eingereicht wurde, wird das Bedienfeld gelb hinterlegt und auf eine Rückmeldung gewartet. Der Ausbilder kann dann über seinen Account mit einem grünen Daumen den Bericht an die Kammer senden oder mit einem roten Daumen die Einreichung unterbinden. Ein Ausbildungsnachweis kann nur vom Ausbilder mit einem grünen Daumen an die Kammer gesendet werden! (Hierzu gibt es ein eigenes Handout für den Ausbilder.)



Für den Ausbilder seht das Dashboard wie folgt aus:



Sollte ein grüner Daumen vergeben werden, so kann der Bericht an die Kammer weitergeleitet werden. Bitte unbedingt an die richtige Betitelung denken, die oben genannt wurden! Von der Kammer erfolgt nach Prüfung auf Vollständigkeit eine Rückmeldung in Form eines grünen oder roten Daumens. Im Anschluss daran hat der Prüfungsausschuss Einsicht in die Unterlagen.